

# Комитет финансов администрации Тихвинского района

## ПРИКАЗ

10 апреля 2019 года

№ 14-од

Об утверждении Положения  
об отделе муниципального  
финансового контроля в  
новой редакции

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком осуществления комитетом финансов администрации Тихвинского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утверждённым Постановлением администрации Тихвинского района от 16 мая 2018 года № 01-1187-а,

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить новую редакцию Положения об отделе муниципального финансового контроля (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 28 февраля 2014г. №3а-од «Об утверждении Положения об отделе муниципального финансового контроля».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации -  
председатель комитета финансов

С.А. Суворова



**Положение  
об отделе муниципального финансового контроля  
Комитета финансов администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального финансового контроля (далее — отдел) является структурным подразделением комитета финансов администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее — Комитет финансов).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Тихвинского муниципального района, решениями Совета депутатов Тихвинского муниципального района, Положением о Комитете финансов администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 26.02.2014г. № 01-491, Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным Постановлением администрации Тихвинского района от 16.05.2018 г. № 01-1187-а, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, структурными подразделениями комитета финансов, УФК по Ленинградской области, Отделом по Тихвинскому району УФК по Ленинградской области, кредитными и иными организациями.

1.4. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее заместителем главы администрации - председателем комитета финансов.

1.5. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

1.6. Положение об отделе муниципального финансового контроля утверждается заместителем главы администрации - председателем комитета финансов.

1.7. В своей деятельности отдел подчиняется заместителю главы администрации - председателю комитета финансов.

**2. Основные цели и задачи отдела.**

Основными целями и задачами отдела являются:

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, предусмотренный частями 5 и 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Организация исполнения и исполнение бюджета Тихвинского района по казначейской системе.

2.5. Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

### **3. Основные полномочия и функции отдела**

В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие основные полномочия и функции:

3.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.3. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона N 44-ФЗ, и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.4. Контроль за использованием средств бюджетов Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.6. Производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции.

3.7. Проведение в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок, ревизий и обследований.

3.8. Составление плана контрольных мероприятий комитета финансов.

3.9. Проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

3.10. Проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий.

3.11. Привлечение для участия в проведении контрольных мероприятий работников комитета финансов, администрации Тихвинского района, главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им учреждений.

3.12. Запрос и получение в установленном порядке от объектов контроля документов, материалов, сведений, необходимых для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а также письменных и устных объяснений должностных и иных лиц объектов контроля по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий.

3.13. Направление объектам контроля актов, заключений, представлений и(или) предписаний.

3.14. Направление уведомлений о применении бюджетных мер принуждения за совершенные объектами контроля бюджетные нарушения.

3.15. Обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Тихвинскому району и Тихвинскому городскому поселению, по вопросам, входящим в компетенцию комитета финансов.

3.16. При выявлении признаков нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа, информацию о них направлять для рассмотрения в соответствующий государственный орган.

3.17. Контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля выявленных нарушений.

3.19. Подготовка для главы администрации:

ежегодного отчета о результатах контрольных мероприятий отдела;

информации осуществления главными администраторами бюджетных средств ведомственного контроля в сфере закупок;

3.20. Контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона 44-ФЗ за:

3.20.1. Соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

3.20.2. Соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

- в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

3.21. Контроль при санкционировании операций:

– контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

– контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

– контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного (бюджетного) обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

– контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.22. Подготовка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.23. Осуществление иных полномочий в целях реализации возложенных на отдел задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

#### **4. Организация деятельности отдела**

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем главы администрации - председателем комитета финансов. На период временного отсутствия заведующего отделом его должностные обязанности выполняет специалист отдела, назначенный приказом по учреждению.

4.2. Заведующий отделом:

руководит деятельностью отдела;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществляемых полномочий;

распределяет обязанности между специалистами отдела;

обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта подчиненных работников отдела, повышению их квалификации и созданию необходимых условий труда.

4.3. Специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществляемых полномочий, за качество проводимых проверок и ревизий, за достоверность информации, содержащейся в актах и справках в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.